

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая  
организация**

**«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)**

**Утверждаю:**

**Директор ПО АНО МИБиУ**

**д.с.н., профессор Е.В. Добренькова**

**« 30 » июня 2023г.**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация выпускника**

**Бухгалтер**

**Нормативный срок освоения программы**

**на базе основного общего образования (при очной форме обучения) -  
2 года 10 месяцев**

г. Москва

2023г.

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>6</b>
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника	
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>7</b>
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
4.3. Личностные результаты	
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>	<b>29</b>
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Программа воспитания	
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>33</b>
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы	
6.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы среднего профессионального образования ППСЗ	
6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой	
6.3. Организация практической подготовки студентов	
6.4. Организация воспитания студентов	
6.5. Информационно-телекоммуникационная среда представления информации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
<b>Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе.....</b>	<b>37</b>
7.1 Основные объекты системы оценки качества освоения общеобразовательного цикла образовательной программы	
7.2 Оценка качества подготовки обучающихся по профессиональному циклу	
7.3 Государственная итоговая аттестация	
<b>Раздел 8. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....</b>	<b>40</b>
8.1 Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов	
8.2 Организация итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	

## Приложения

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ОПОП СПО) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 г. № 69 (с изменениями и дополнениями от 17.12.2020 г.).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международный институт бизнеса и управления» (колледж).

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы среднего профессионального образования ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы СОО»;
- Приказ Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413»;
- №05-592 от 01.03.2023 г. Рекомендации по реализации СОО в пределах освоения образовательной программы СПО;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 01 апреля 2019 № Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (ред. от 01.04.2020 г.);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный № 37271;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19

октября 2015г. №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г., регистрационный № 39802;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЛР - личностные результаты.

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ДЭ - демонстрационный экзамен;

КОД - комплект оценочной документации;

ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования**

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: *бухгалтер*.

Формы обучения: *очная*.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: *2 года 10 месяцев*.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часа.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Трудоемкость основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки по очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	98 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Учебная практика	2 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.
Производственная преддипломная практика	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

При реализации образовательной программы ПО АНО МИБиУ колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы может осуществляться самостоятельно и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных её компонентов организуется в форме практической подготовки.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: Финансы и экономика.

#### 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Выполнение работ по должности служащего «кассир»	ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «кассир»	23369 Кассир

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>



#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p><i>ВД1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i></p>	<p><i>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы</i></p>	<p><b>Практический опыт:</b>  В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p>

		<p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.</p>
	<p><i>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</i></p>	<p><b>Практический опыт в:</b>  документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b>  анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p><b>Знания:</b>  сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию,</p>

		<p>назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
	<p><i>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</i></p>	<p><b>Практический опыт в:</b> документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>Знания:</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
	<p><i>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</i></p>	<p><b>Практический опыт в:</b> документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов;</p>

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
проводить учет готовой продукции и ее реализации;  
проводить учет текущих операций и расчетов;  
проводить учет труда и заработной платы;  
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  
проводить учет собственного капитала;  
проводить учет кредитов и займов.

**Знания:** понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;  
учет поступления основных средств;  
учет выбытия и аренды основных средств;  
учет амортизации основных средств;  
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  
понятие и классификацию нематериальных активов;  
учет поступления и выбытия нематериальных активов;  
амортизацию нематериальных активов;  
учет долгосрочных инвестиций;  
учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
учет материально-производственных запасов:  
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  
учет материалов на складе и в бухгалтерии;  
синтетический учет движения материалов;  
учет транспортно-заготовительных расходов;  
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  
систему учета производственных затрат и их классификацию;  
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  
учет потерь и непроизводственных расходов;  
учет и оценку незавершенного производства;  
калькуляцию себестоимости продукции

		<p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p><i>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i></p>	<p><i>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</i></p>	<p><b>Практический опыт в:</b>          ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>Знания:</b>          учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала;</p>

		<p>учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p>
	<p><i>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</i></p>	<p><b>Практический опыт в:</b> ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
		<p><b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p>
		<p><b>Знания:</b>  нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>
	<p><i>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</i></p>	<p><b>Практический опыт в:</b> ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
		<p><b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p>

		<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;          выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;          выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p>
		<p><b>Знания:</b>          приемы физического подсчета активов;          порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;          порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;          порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;          порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;          порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
	<p><i>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</i></p>	<p><b>Практический опыт в:</b> ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p><b>Умения:</b>          формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";          формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;          проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p><b>Знания:</b>          формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей,</p>

		<p>выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p>
	<p><i>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</i></p>	<p><b>Практический опыт в:</b> ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p><b>Умения:</b>  проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p><b>Знания:</b>  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологии определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>
	<p><i>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению</i></p>	<p><b>Практический опыт в:</b> выполнении контрольных процедур и их документировании.</p> <p><b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>



	<p><i>требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</i></p>	<p><b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p><i>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</i></p>	<p><b>Практический опыт в:</b> выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p><i>ВД. 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i></p>	<p><i>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</i></p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p><b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>

		оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
	<p><i>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</i></p>	<p><b>Практический опыт в:</b> проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КИИ) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
	<p><i>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и</i></p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p>

	<p><i>налоговые органы;</i></p>	<p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;          применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;          оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;          осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";          проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;          использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p> <p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p>
	<p><i>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные</i></p>	<p><b>Практический опыт в:</b> проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в</p>

	<p><i>фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</i></p>	<p>Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p><i>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</i></p>	<p><i>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского</i></p>	<p><b>Практический опыт в:</b> участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в</p>

	<p><i>учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</i></p>	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
--	--	---

	<p><i>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</i></p>	<p><b>Практический опыт в:</b> составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p><i>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и</i></p>	<p><b>Практический опыт в:</b> применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в</p>

	<p><i>сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</i></p>	<p>бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p><b>Знания:</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p>
	<p><i>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</i></p>	<p><b>Практический опыт в:</b> составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p> <p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p><b>Знания:</b> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников</p>

		<p>по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p>
	<p><i>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</i></p>	<p><b>Практический опыт в:</b> анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p><b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p><b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	<p><i>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</i></p>	<p><b>Практический опыт в:</b> анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал,</p>



		<p>ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p><b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>
	<p><i>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;</i></p>	<p><b>Практический опыт в:</b> участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p><b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
<p><i>ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i></p>	<p><i>23369 Кассир</i></p>	<p><b>Умения:</b> принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p> <p><b>Знания:</b> нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по</p>

		существо, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы
--	--	---

### 4.3 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<b>Портрет выпускника</b>	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной жизни и экономики, мотивированный к инновационной деятельности.	ЛР 16
Проявляющий самостоятельность и ответственность в постановке и достижении жизненных целей, активность, честность и принципиальность в общественной сфере, нетерпимость к проявлениям непрофессионализма в трудовой деятельности, сочувствие и деятельное сострадание к другим людям.	ЛР 17
<b>Личностные результаты программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 18
<b>Личностные результаты программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Способность ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; готовность содействовать поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 19

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

Структура образовательной программы включает общеобразовательную подготовку и профессиональную подготовку в рамках времени, выделенного учебным планом, а также внеаудиторные мероприятия рабочей программы воспитания.

### **5.1. Учебный план**

Титульный лист учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена содержит информацию о специальности подготовки, об уровне образования, необходимо для приема на обучение по ОПОП, квалификации, форме обучения, сроке получения СПО базовой подготовки в очной форме обучения, года начала подготовки, приказе об утверждении ФГОС СПО.

Учебный план утвержден директором колледжа.

Составными частями учебного плана являются график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, рабочий учебный план, перечень комплексных видов контроля, перечень дисциплин.

В учебном плане указаны элементы учебного процесса, времени в неделях, максимальная и обязательная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

### **5.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) к срокам освоения основной профессиональной образовательной программы и учебного плана.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Для организации демонстрационного экзамена выдается несколько наборов заданий. Содержание заданий демонстрационного экзамена соответствует результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентирует колледж в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

### **Общеобразовательная подготовка**

Общеобразовательная подготовка осуществляется в рамках образовательной программы среднего профессионального образования и обеспечивает освоение программы среднего общего образования.

В целях учёта специфики осваиваемой специальности учебные предметы из обязательных предметных областей ФГОС СОО изучаются обучающимися на базовом и углубленном уровнях:

- базовые учебные предметы - общеобразовательные учебные предметы из обязательных предметных областей ФГОС СОО, изучаемые с учетом требований ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

- профильные учебные предметы - общеобразовательные учебные предметы, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС СОО в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального на углубленном уровне с учетом профиля среднего профессионального образования, обусловленного спецификой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В соответствии с требованиями ФГОС СОО на первом курсе обучающиеся выполняют индивидуальный проект. Индивидуальный проект может выполняться как одним обучающимся, так и группой обучающихся в случае объёмного (творческого) задания. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме.

Профессиональная подготовка делится на обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть профессионального цикла направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение программы. Вариативная часть (30%) ППССЗ. С учетом обязательной и вариативной частей основная профессиональная образовательная программа имеет следующую структуру:

<b>Наименование учебного цикла</b>	<b>Общий объем часов учебного цикла</b>
<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1476</b>
<i>Русский язык</i>	
<i>Литература</i>	
<i>История</i>	
<i>Обществознание</i>	
<i>География</i>	
<i>Иностранный язык</i>	
<i>Математика</i>	
<i>Информатика</i>	
<i>Физическая культура</i>	
<i>Основы безопасности жизнедеятельности</i>	
<i>Физика</i>	
<i>Химия</i>	
<i>Биология</i>	
<i>Индивидуальный проект</i>	

<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b> <i>Основы философии</i> <i>История</i> <i>Психология общения</i> <i>Иностранный язык в профессиональной деятельности</i> <i>Физическая культура</i>	<b>417</b>
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b> <i>Математика</i> <i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	<b>111</b>
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b> <i>Экономика организации</i> <i>Статистика</i> <i>Менеджмент</i> <i>Документационное обеспечение управления</i> <i>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i> <i>Финансы, денежное обращение и кредит</i> <i>Налоги и налогообложение</i> <i>Основы бухгалтерского учета</i> <i>Аудит</i> <i>Безопасность жизнедеятельности</i> <i>Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия</i>	<b>883</b>
<b>Профессиональные модули</b> <i>Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета активов организаций</i> <i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обстоятельств организаций</i> <i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i> <i>Состояние и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности)</i> <i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	<b>1181</b>
<i>Учебная практика</i>	72
<i>Производственная (по профилю специальности) практика</i>	288
<i>Преддипломная практика</i>	144
<b>Государственная итоговая аттестация</b>	216
<b>Итого</b>	<b>4428</b>

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей составляют традиционную содержательную основу ППССЗ.

Аннотации программ учебных дисциплин, предметов, модулей, практик размещены на сайте колледжа.

ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает вариативную часть ППССЗ в объеме 564 часов (максимальной учебной нагрузки), использована на увеличение времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части и на введение новых дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения. При формировании данного учебного плана вариативная часть использована следующим образом

Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Увеличение времени, отведенного на обязательную часть ППССЗ	Введение новых дисциплин
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>89 часов</b>	
История	5 часов	
Психология общения	4 часов	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	80 часов	
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>3</b>	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	3	
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>372</b>	
Экономика организации	46	
Статистика	15	
Менеджмент	51	
Документационное обеспечение управления	20	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	15	
Финансы, денежное обращение и кредит	36	
Налоги и налогообложение	46	
Основы бухгалтерского учета	46	
Аудит	20	
Безопасность жизнедеятельности	26	
Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия	51	51
<b>Профессиональный цикл 100</b>	<b>100 час.</b>	
<b>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>10 час.</b>	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	10 час.	
<b>ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	<b>10 час.</b>	
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	10 час.	
<b>ПМ. 03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>10 час.</b>	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	10 час.	
<b>ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>32 час.</b>	
МДК04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	32 час.	
<b>ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего "Кассир"</b>	<b>38 час.</b>	
МДК05.01 Организация деятельности кассира	38 час.	

### 5.3 Программа воспитания

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы разрабатываемой и реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет.

*Цель рабочей программы воспитания* - создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

*Задачи:*

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет структуру и содержание, контроль и оценку результатов реализации рабочей программы воспитания. Приложением к рабочей программе воспитания является Календарный план воспитательной работы, конкретизирующий перечень событий и мероприятий, направленных на личностное развитие обучающихся и их социализацию.

## **Раздел 6. Условия образовательной программы**

### **6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы**

Для реализации ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеется необходимое учебно-методическое информационное обеспечение.

В ПО АНО МИБиУ колледж обеспечивается информационная поддержка принятия управленческих решений в сфере образовательного процесса, а также возможность использования современных информационных сетевых технологий его совершенствования. Информационная система колледжа реализуется в двух направлениях.

Первое направление включает в себя средства, позволяющие обеспечить:

- информационную поддержку абитуриентов и приемной кампании;
- управление контингентом студентов, ведение их личных дел;
- разработку учебных планов и расчет учебной нагрузки;
- учет договоров и оплаты за обучение;
- информационное обеспечение сессий и учет успеваемости;
- оперативный мониторинг и анализ успеваемости;
- учет кадрового состава преподавателей.

Второе направление решает задачи, связанные с реализацией и обеспечением учебного процесса, в частности:

- накопление, хранение и предоставление студентам электронных ресурсов, входящих в состав учебно-методических комплексов;
- формирование виртуальной сетевой образовательной среды для реализации аудиторных и внеаудиторных видов учебной деятельности студентов и преподавателей;
- обеспечение различных видов контроля освоения студентами учебной программы;
- обработку, хранение и представление информации, сопровождающей персональную учебную деятельность студентов.

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам,



междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Технологии обучения, применяемые при реализации ОПОП предполагают использование таких средств обучения, как наглядные пособия и учебные пособия на традиционных и электронных носителях. Кроме традиционных наглядных пособий (учебных таблиц, демонстрационных плакатов, схем, рисунков, фотографий и др.), продолжается формирование наглядных учебных пособий на электронных носителях, а также в облачных хранилищах и системах дистанционного обучения.

Каждый электронный УМК, созданный по дисциплинам специальности, содержит наглядный материал (схемы, таблицы, фото, рисунки, карты, аудио- и видеоролики), элементы электронной библиотеки (электронные учебные и учебно-методические издания и другие информационные ресурсы). СДО «Мираполис», Системы 1С:Бухгалтерия 8.3 и 1С:Предприятие 8.3, ОС Windows, Microsoft Office, Microsoft Teams, АЛБТА:ГТД, АЛБТА:Таможенные документы, Adobe Creative Suite, 3D Studio MAX, AutoCAD, ArchiCAD, Corel Draw, STATISTICA, а также обучающие, контролирующие и имитационные модели лабораторных работ, конспекты лекций и другие программные продукты, разработанные преподавателями колледжа.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой колледжа. Студенты и сотрудники колледжа могут пользоваться информационно-библиотечными системами и ресурсами: «Университетская библиотека on-line»; «Лань». Пользователи могут воспользоваться электронными версиями СМИ (журналы, газеты, статьи) и удаленными базами периодики «Архив научных журналов» НП НЭИКОН, East View Information Services, а также информационно-правовой системой «Гарант», справочной правовой системой «Консультант Плюс»..

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

## **6.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ**

Реализация ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование - 100 % соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К преподаванию дисциплин привлечены преподаватели:

- имеющие квалификационные категории - **63,6 %**;
- на штатной основе привлекается **100 %**.

### **6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой**

ПО АНО МИБиУ колледж располагает материально - технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база образовательного процесса в колледже имеет 45 кабинетов, оборудованных мультимедиа-проекторами или панельными экранами; 1 лингафонный кабинет. Все используемые компьютеры колледжа объединены в единую локальную сеть, с единым дисковым пространством для хранения данных. Студенты имеют возможность свободного доступа в интернет с использованием Wi-Fi, а также при использовании компьютеров в читальном зале библиотеки. 100% преподавателей являются пользователями компьютерной техники, а так же 2 спортивных зала. Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских соответствует требованиям реализуемых ФГОС СПО.. Кабинеты и лаборатории имеют оборудование, инструментарий, расходные материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса. 95% преподавателей используют в учебном процессе персональные компьютеры.

**Специальные помещения** представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

дисциплин общеобразовательного цикла;  
дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла;  
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;  
дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла;

##### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности; учебная бухгалтерия;  
химии.

##### **Спортивный комплекс**

Спортивный зал;  
Стрелковый тир (электронный).

##### **Залы:**

Библиотека  
Читальный зал с выходом в Интернет  
Актовый зал.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с другими образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Количество персональных компьютеров

Наименование оборудования	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
		Всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
Персональные компьютеры – всего	230	170	20
из них: ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	8	4	4
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	230	170	20
имеющие доступ к Интернету	230		
имеющие доступ к Интранет-порталу организации	230	170	20
поступившие в отчетном году	4	170	20
Электронные терминалы (инфоматы)	0		
из них с доступом к ресурсам Интернета	0		
Мультимедийные проекторы	39		
Интерактивные доски	2		
Принтеры	11		
Сканеры	1		
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	19		
Ксероксы	2		

#### Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории колледжа, в которой обеспечено выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в бухгалтерских и экономических подразделениях коммерческих организаций,
- в бухгалтерских и экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
- в бухгалтерских и экономических подразделениях коммерческих организаций независимо от вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### 6.4. Организация практической подготовки студентов

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

ПО АНО МИБиУ колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы

ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы оценены в рамках промежуточной или государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **6.5. Организация воспитания студентов**

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложения).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### **6.6 Информационно-телекоммуникационная среда представления информации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации» образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) размещена на официальном сайте ПО АНО МИБиУ колледж (<http://mibiu.ru/>)

<b>Наименование ресурса</b>	<b>Ссылка на ресурс</b>
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. №69	<a href="https://mibiu.ru/sveden/edustandarts">https://mibiu.ru/sveden/edustandarts</a>
Учебный план и календарный учебный график специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<a href="https://mibiu.ru/sveden/education">https://mibiu.ru/sveden/education</a>

## **Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе**

### **7.1 Основные объекты системы оценки качества освоения общеобразовательного цикла образовательной программы**

Оценка качества освоения образовательных программ - неотъемлемая часть образовательного процесса, целью которой является выявление соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы установленных Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования (общеобразовательный цикл образовательной программы) и среднего профессионального образования (профессиональный цикл образовательной программы), а также требованиям закона об образовании в РФ в части личностных результатов программы воспитания и своевременное принятие мер по предупреждению академических задолженностей.

Основным объектом системы оценки качества освоения общеобразовательного цикла образовательной программы СПО выступают требования ФГОС СОО, которые конкретизированы в итоговых планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования (личностных, метапредметных, предметных).

**Личностные результаты**, включают осознание обучающимися российской гражданской идентичности, готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению, наличие мотивации к обучению и личностному развитию, целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества и старшему поколению, закону и правопорядку, труду, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Метапредметные результаты**, включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения учебного предмета.

**Предметные результаты**, включают освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

Оценка предметных результатов ведется каждым преподавателем в ходе процедур текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, а также администрацией колледжа

в ходе внутреннего мониторинга учебных достижений.

**7.2 Оценка качества подготовки обучающихся по профессиональному циклу образовательной программы и выпускников** осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка профессиональных и общих компетенций, и видов профессиональной деятельности (ВПД) обучающихся.
- оценка личностных результатов развития обучающегося.

Оценка качества освоения программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена осуществляется путем контроля текущей успеваемости обучающихся колледжа, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных программой воспитания.

**Текущий контроль персональных достижений** осуществляется на протяжении семестра и имеет своей целью оценку систематичности учебной работы обучающихся по освоению знаний и умений в рамках освоения УД (МДК).

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема УП, УД, МДК, ПМ, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом:

- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен по профессиональному модулю.

Экзамен по профессиональному модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в колледже самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение **первых двух месяцев** от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

**Уровень сформированности общих компетенций** обучающихся колледжа осуществляется методом экспертной оценки. Экспертная оценка результатов освоения ОК - процесс сбора свидетельств (доказательств) деятельности обучающегося и вынесения суждения относительно этих свидетельств на основе заранее определенных показателей.

В качестве объектов экспертизы в ходе оценки уровня сформированности ОК могут выступать: учебные и рабочие портфолио обучающихся, отчеты, документы и характеристики, результаты психолого-педагогической диагностики, результаты педагогического наблюдения, результаты решения учебных квазипрофессиональных, социальных и профессиональных задач, процесс и итоги подготовки и участия обучающихся в индивидуальной и групповой проектной деятельности, творческих, профессиональных конкурсах, продукты деятельности обучающегося и т.д.

Экспертная оценка уровня сформированности ОК осуществляется группой экспертов, формируемой из преподавателей, руководителей практик, кураторов.

**7.3 Государственная итоговая аттестация** является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций

выпускников требованиям ФГОС.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за **5 рабочих дней** до даты проведения экзамена.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за **шесть месяцев** до начала процедуры итоговой аттестации.

ФОС по программе для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавателями и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

## **Раздел 8. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **8.1 Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов**

При адаптации основной образовательной программы специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и программой реабилитации инвалидов.

Учебный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в колледже может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;

- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному учебному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 15 человек.

В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии) и информационными технологиями обучения. В зависимости от психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и индивидуальным планом реабилитации инвалидов адаптационный модуль может быть трудоемкостью 10 зачетных единиц либо 30 зачетных единиц.

## **8.2 Организация итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая демонстрационный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и локальными нормативными актами.

Выпускники не позднее, чем за **3 месяца** до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимым выпускникам техническими средствами при прохождении



государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

- Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников

**1. Фонд оценочных средств для проведения ГИА**

**1.1. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА**

Обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), получающие квалификацию бухгалтер, должны продемонстрировать в процессе проведения процедур государственной итоговой аттестации следующие результаты:

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
<b>Демонстрационный экзамен</b>	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Формирование, проверка и ввод первичных бухгалтерских документов по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, готовой продукции, расчетов по оплате труда. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и применение его для осуществления фактов хозяйственной деятельности организации
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Выполнение учетных записей по учету кассовых документов (приходный, расходный кассовые ордера, авансовые отчеты) при оформлении командировки и выплате заработной платы. Выполнение учетных записей по учету денежных документов (платёжные поручения, банковские выписки) при расчетах с контрагентами.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Формирование бухгалтерских проводок и заполнение учетных регистров по учету основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, текущих операций и расчетов, готовой продукции и ее реализации; учет труда и заработной платы, учет кредитов
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Расчет заработной платы и сумм удержаний из зарплаты сотрудников; определение финансового результата по основным и прочим видам деятельности организации за отчетный период; учет нераспределенной прибыли; учет уставного капитала, резервного и добавочного капитала, целевого финансирования; учет кредитов и займов.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Соблюдение требований нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; использование специальной терминологии при проведении инвентаризации активов и обязательств.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап; владение методикой проведения физического подсчета активов; составление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей и установления соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Выполнение работ по инвентаризации основных средств, нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения, по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составление актов по результатам инвентаризации
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Проведение выверки финансовых обязательств; проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, расчетов; выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Проведение сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выполнение контрольных процедур и их документирования; полнота и правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; аргументированность выводов по результатам внутреннего контроля.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Расчет налоговой базы, исчисление сумм налогов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Исчисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, исчисление сумм страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению их в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, составление бухгалтерских записей по закрытию калькуляционных счетов, формирование финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление бухгалтерских записей по закрытию финансово-результатных счетов, составление обобщающих регистров бухгалтерского учета.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой)	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Осуществление анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности разными методами
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Формирование прогнозных (плановых) форм отчетности, расчет и анализ показателей финансового плана
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Осуществление расчетов и анализа показателей эффективности и результативности, осуществление финансового анализа, формирование отчета руководству.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Применение методов сравнения и факторного анализа, формирование выводов и предложений по оптимизации управленческих решений
<b>Защита дипломной работы</b>	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1. - ПК 4.7.	Выполнение и защита дипломной работы по темам, соответствующим содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с квалификацией бухгалтер. Представить обоснование актуальности избранной темы дипломной работы, описать ее цели и задачи, поставленные и решенные им в ходе исследования, обозначить (выделить) круг рассматриваемых проблем и методов их решения, сформулировать (представить) результаты анализа практического материала и их интерпретацию, дать конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы. Продемонстрировать умение понимать и применять

	<p>законодательную и нормативно-правовую базу, увязывать количественные и качественные показатели, теоретические и практические аспекты исследования, способность систематизировать и интерпретировать фактические данные, полученные в ходе преддипломной практики.</p> <p>Продемонстрировать владение профессиональной экономической терминологией, методиками выполнения работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), информационными технологиями в профессиональной деятельности.</p>
--	---

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Структура задания для процедуры ГИА**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация призвана продемонстрировать практический опыт, знания и умения обучающегося по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая включает два вида аттестационных процедур: защиту дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационный экзамен.

Процедура демонстрационного экзамена предшествует защите дипломной работы.

Каждый вид аттестационной процедуры (защита дипломной работы (дипломного проекта), демонстрационный экзамен) оценивается отдельно, фиксируется в соответствующей ведомости, а затем формируется единая (суммарная) оценка государственной итоговой аттестации, которая вносится в диплом выпускника.

Подготовка и защита дипломной работы (дипломного проекта) предусматривает проведение исследования по теме, соответствующей одному или нескольким видам профессиональной деятельности, оформление его результатов и представление работы государственной экзаменационной комиссии.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач

профессиональной деятельности на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Структура и содержание оценочных средств демонстрационного экзамена зависят от получаемой квалификации специалиста среднего звена:

- бухгалтер;
- бухгалтер, специалист по налогообложению.

## **2.2. Порядок проведения процедуры**

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ (дипломных проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательными организациями.

- Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее

20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом

исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная

организация, по представлению образовательной организации. Председатель государственной экзаменационной комиссии частной образовательной организации утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация, по представлению частной образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности

которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя

государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний,

утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен является одним из двух видов государственной итоговой аттестации. В комплект примерных заданий демонстрационного экзамена входят комплексные практические задания, приближенные к профессиональной деятельности бухгалтера на конкретном участке работы (соответствующие участкам работы бухгалтера) в соответствии с получаемой квалификацией: бухгалтер, бухгалтер, специалист по налогообложению. При проведении демонстрационного экзамена на площадках, аккредитованных WSR, количество экспертов,



привлекаемых для проверки экзаменационных работ, регламентируется документами АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (ВорлдскиллсРоссия)».

Другим видом государственной итоговой аттестации является защита дипломной работы (дипломного проекта). Темы дипломных работ (дипломных проектов) определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

#### **3.1. Структура и содержание типового задания**

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

В состав оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена по каждой квалификации должны быть включены задания, позволяющие оценить сформированность профессиональных компетенций из всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Время выполнения заданий - 6 астрономических часов.

По квалификации бухгалтер предлагаются следующие варианты типовых практических заданий:

№ п/п	Состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания	ПК
	<b>Вариант 1</b>	
1.	<p><b>Задача 1</b>  <b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и источников формирования активов</b>  Обучающемуся предоставляются следующие данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сведения об организации, ее структуре, учетной политике и виду деятельности организации, банковские реквизиты</li> <li>2) данные входящих первичных документов:</li> <li>3) сведения об имеющихся остатках по счетам;</li> <li>4) информация для учета внеоборотных активов и материальных запасов (счета на оплату от поставщиков за материалы, оборудование и дополнительные расходы, связанные с приобретением оборудования; акт о выполнении дополнительных работ и счет фактура; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков; сведения о приобретенном оборудовании с указанием срока полезного использования)</li> <li>5) информация для учета затрат;</li> <li>6) информация для учета готовой продукции (учетная и продажная цены, количество, спецификация); сведения о покупателях;</li> <li>7) информация для учета денежных средств;</li> <li>8) информация для учета расчетов по оплате труда (информация по персоналу, данные для начисления оплаты труда работникам за месяц;</li> <li>9) сведения о реквизитах платежных документов;</li> <li>10) дополнительная информация для выполнения задания</li> </ol> <p><b>Обучающемуся необходимо</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета;</li> <li>2) разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета по организации;</li> <li>3) ввести остатки по счетам на указанную дату;</li> <li>4) сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов: по внеоборотным активам, материальным запасам; денежным средствам, готовой продукции, по расчетам по оплате труда;</li> <li>5) определить суммы налога на доходы физических лиц;</li> <li>6) определить суммы страховых взносов;</li> </ol>	<p>1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 3.1 3.2 3.3 3.4</p>

	<p>7) сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц;</p> <p>8) сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование</p> <p>9) отразить в учете операции по движению внеоборотных активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации;</p> <p>10) определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период;</p> <p>11) сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов</p> <p><b>Обучающийся должен создать пакет документации,</b></p>	
	<p><b><u>включающий:</u></b></p> <p>1) учетную политику организации</p> <p>2) первичные и сводные учетные документы организации</p> <p>3) учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам, анализ счета, карточка счета, отчет по проводкам-указать);</p> <p>4) платежные поручения на перечисление налога на доходы физических лиц</p> <p>5) Расчет страховых взносов</p> <p>6) платежные поручения на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за месяц</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>При выполнении задания можно применять справочно-правовые системы.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания - 4 часа</i></p>	
2.	<p><b>Задача 2</b></p> <p><b><i>Составление форм отчетности, контроль и анализ эффективности управления организацией</i></b></p> <p>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</p>	<p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.4</p> <p>4.6</p>
	<p>1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации).</p> <p>2) Оборотно-сальдовая ведомость с остатками по счетам бухгалтерского учета на 31.12 отчетного года;</p> <p>3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2 предыдущих отчетных года;</p> <p>4) Расшифровка доходов и расходов организации за отчетный год;</p> <p>5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания.</p> <p><b><u>Обучающемуся необходимо:</u></b></p> <p>1) составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать финансовый результат за отчетный год;</p> <p>2) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется);</p> <p>3) закрыть бухгалтерские счета, провести реформацию баланса;</p> <p>4) составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах;</p>	

	<p>5) используя данные бухгалтерской отчетности, оценить эффективность управления организацией;</p> <p>6) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа;</p> <p>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составленную финансовую отчетность организации;</li> <li>- аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности;</li> <li>- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности</li> </ul> <p>Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания - 2 часа.</i></p>	
	<p><b>Вариант 2</b></p>	
<p>1.</p>	<p><b>Задача 1</b></p> <p><b>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Выполнение работ по инвентаризации в организации и осуществление внутреннего контроля расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.</b></p> <p>Обучающемуся предоставляются следующие данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сведения об экономическом субъекте, режиме налогообложения</li> <li>2) учетная политика для целей налогообложения в части налога на добавленную стоимость</li> <li>3) приказ о проведении инвентаризации;</li> <li>4) информация о покупках: счета на оплату от поставщиков за оборудование (комплектующие); сведения о приобретенных комплектующих; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков; для учета материальных запасов;</li> <li>5) информация о продажах</li> <li>6) сведения о покупателях</li> <li>7) информация для учета денежных средств</li> <li>8) налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за квартал с допущенными ошибками</li> </ol> <p>Обучающемуся необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) настроить учетную политику в соответствии со способами ведения бухгалтерского учета;</li> <li>2) сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;</li> <li>3) отразить в учете операции по движению внеоборотных активов (передача комплектующих в монтаж; прием оборудования к учету с вводом в эксплуатацию); материальных запасов; по движению денежных средств; по учету затрат; оказанию услуг; по расчетам с контрагентами организации;</li> <li>4) сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов;</li> <li>5) сформировать счета-фактуры</li> <li>6) сформировать книгу покупок и книгу продаж;</li> <li>7) сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»;</li> <li>- по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»</li> <li>- по счету 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» - по суммам вычетов;</li> </ul> </li> </ol>	<p>1.1, 1.2, 1.3, 1.4 2.1 2.3 2.5 2.7 3.1 4.3</p>

<p>- по счету 68.02. «Налог на добавленную стоимость»</p> <p>8) произвести анализ состояния налогового учета по НДС счетов-фактур выданных и полученных; (Анализ счета 68.02 «Налог на добавленную стоимость»)</p> <p>9) выполнить инвентаризацию расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отразить результаты инвентаризации в учете;</p> <p>10) составить акт сверки расчетов с контрагентом,</p> <p>11) составить акт инвентаризации расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;</p> <p>12) Составить программу предварительной внутренней проверки налоговой декларации по НДС</p> <p>13) Провести сверку данных налоговой декларации с оборотами по бухгалтерским счетам, используя специальные формулы расчетов.</p> <p>14) Составить рабочий документ по итогам проверки, указать выявленные отклонения и рекомендации по их исправлению.</p> <p>15) Сформировать итоговую информацию и справку по проведенной проверке.</p> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <p>1) книгу покупок</p> <p>2) книгу продаж</p> <p>3) оборотно-сальдовые ведомости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»</li> <li>- по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»</li> <li>- по счету 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» - по суммам вычетов;</li> </ul> <p>по счету 68.02. «Налог на добавленную стоимость».</p> <p>Анализ счета 68.02 «Налог на добавленную стоимость»</p> <p>4) акт сверки расчетов с контрагентом</p> <p>5) акт инвентаризации расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами</p> <p>6) рабочий документ по итогам проверки, указать выявленные отклонения и рекомендации по их исправлению</p> <p>7) справка по проведенной проверке</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета и базового программного обеспечения.</p> <p>В процессе выполнения задания предусмотрено применение справочно-правовых систем.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания - 3 часа</i></p>	
<p><b>Задача 2</b></p> <p><b>Составление форм отчетности, контроль и анализ оборачиваемости кредиторской задолженности.</b></p> <p>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</p> <p>1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации).</p> <p>2) Оборотно-сальдовая ведомость с остатками по счетам бухгалтерского учета на 31.12 отчетного года;</p> <p>3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2 предыдущих отчетных года;</p> <p>4) Расшифровка доходов и расходов организации за отчетный год;</p> <p>5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания.</p>	<p>4.1, 4.2, 4.4, 4.6</p>

	<p><u>Обучающемуся необходимо</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать финансовый результат за отчетный год;</li> <li>2) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется);</li> <li>3) закрыть бухгалтерские счета, провести реформацию баланса;</li> <li>4) составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах;</li> <li>5) используя данные бухгалтерской отчетности, провести контроль (анализ) оборачиваемости кредиторской задолженности и ее изменений;</li> <li>6) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа.</li> </ol> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составленную финансовую отчетность организации;</li> <li>- аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности;</li> <li>- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности</li> </ul> <p>Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания - 3 часа</i></p>	
	<p><b>Вариант 3</b></p>	
<p>1.</p>	<p><b>Задача 1</b></p> <p><b>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных.</b></p> <p><b>Расчеты по налогу на прибыль организаций.</b></p> <p>Обучающемуся предоставляются следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовленная (частично заполненная) информационная база для ведения учета: сведения об организации; справочники Контрагенты, Номенклатура, Сотрудники; остатки по счетам (10, 51, 60, 80 и др.)</li> <li>- информация для учета внеоборотных активов (счета на оплату от поставщиков за оборудование; за нематериальный актив (НМА) и дополнительные расходы, связанные с его приобретением; акт о выполнении дополнительных работ, связанных с приобретением НМА; сведения о приобретенном НМА и оборудовании с указанием сроков полезного использования; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков)</li> <li>- информация для учета материальных запасов (расход материалов);</li> <li>- информация для учета затрат</li> <li>- информация для учета готовой продукции (учетная и продажная цены, количество, спецификация); сведения о покупателях;</li> <li>- информация для учета денежных средств (кассовые операции, банковские операции)</li> <li>- информация для учета расчетов по оплате труда (информация по персоналу, данные для начисления оплаты труда работникам за месяц)</li> </ul> <p><u>Обучающемуся необходимо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настроить учетную политику организации в соответствии со способами ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;</li> <li>- произвести расчеты по оплате труда;</li> </ul>	<p>1.1, 1.2, 1.4 2.1 2.3 2.4 3.1 3.2</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отразить в учете операции по материальным запасам; внеоборотным активам, затратам; выпуску и реализации готовой продукции; по движениям денежных средств; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;</li> <li>- определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг;</li> <li>- провести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;</li> <li>- определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период;</li> <li>- сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов</li> <li>- провести расчет налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу на прибыль организаций</li> <li>- сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансовых платежей)</li> <li>- оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей)</li> <li>- заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций</li> </ul> <p>Обучающийся должен создать пакет документации,</p>	
	<p><u>включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учетную политику организации;</li> <li>- первичные и сводные учетные документы организации;</li> <li>- учетные регистры</li> <li>- платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей)</li> <li>- налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций</li> </ul> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>При выполнении задания предусмотрено применение справочно-правовых систем.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания - 4 часа</i></p>	
2.	<p><i>Задача 2</i></p> <p><b>Составление и анализ Отчета о движении денежных средств.</b></p> <p>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации).</li> <li>2) Оборотно-сальдовые ведомости по счетам 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета» за отчетный год;</li> <li>3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за отчетный и 2 предыдущих отчетных года;</li> <li>4) Выписка из Отчета о движении денежных средств за 2 предыдущих отчетных года;</li> <li>5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания.</li> </ol> <p><u>Обучающемуся необходимо</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) составить расчетные таблицы для формирования показателей Отчета о движении денежных средств;</li> <li>2) составить Отчет о движении денежных средств за отчетный год;</li> <li>3) используя данные бухгалтерской отчетности, рассчитать динамику основных показателей движения денежных средств организации;</li> </ol>	4.1, 4.2, 4.4, 4.6

	<p>4) используя данные бухгалтерской отчетности, провести оценку чувствительности денежных потоков организации при изменении выручки и активов;</p> <p>5) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа.</p> <p>Обучающийся должен создать пакет документации,</p>	
	<p><u>включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составленный Отчет о движении денежных средств за отчетный год;</li> <li>- аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности;</li> <li>- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности</li> </ul> <p>Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания - 2 часа</i></p>	

### 3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Для проведения демонстрационного экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена на площадках, аккредитованных WSR, условия проведения экзамена регламентируются документами АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3.1.3. Теоретическое задание в составе заданий демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не предусмотрено.

## 3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

### 3.2.1. Порядок оценки

Предложенные типовые варианты практических заданий ФУМО рекомендует оценивать с применением следующих критериев.

Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблицы.

Порядок оценки по квалификации бухгалтер

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели в %	ПК
	<b>Вариант 1</b>		
1.	<b>Задача 1</b> <b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и источников формирования активов</b>	<b>70</b>	<i>1.1, 1.2 1.3, 1.4, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</i>
	- формирование первичных документов по операциям, - проверка входящих документов: по внеоборотным активам, материальным запасам; денежным средствам, готовой продукции, по расчетам по оплате труда	10 10 10 10	

Указаны примерные критерии оценивания. В условиях проведения демонстрационного экзамена по стандартам WSR, критерии оценивания заданий прописываются в техническом описании соответствующего комплекта оценочной документации.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение методологии формирования регистров бухгалтерского учета на основе первичных документов</li> <li>- формирование финансового результата деятельности организации за отчетный период</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение методологии расчета налога на доходы физических лиц и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов;</li> <li>- заполнение платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за месяц</li> </ul>	10  10  10	
2.	<b>Задача 2</b> <b>Составление форм отчетности, контроль и анализ эффективности управления организацией</b>	<b>30</b>	4.1, 4.2, 4.4, 4.6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрытие финансово-результатных счетов -</li> <li>- соблюдение методологии расчета налога на прибыль (с учетом применения ПБУ 18/02) -</li> <li>- соблюдение методологии реформации баланса -</li> <li>- заполнение реквизитов Бухгалтерского баланса</li>   <li>- заполнение реквизитов Отчета о финансовых результатах -</li> <li>- формирование показателей Бухгалтерского баланса -</li> <li>- формирование показателей Отчета о финансовых результатах -</li> <li>- проведение анализа эффективности управления организацией -</li> <li>- формирование выводов по результатам анализа</li>   <li>- формирование отчета по результатам анализа -</li> <li>- составление таблиц с использованием базового программного обеспечения (Word, Excel)</li> </ul>	2  3,5 2 1,5  1,5 5  5  5 2 1 1,5	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>	
	<b>Вариант 2</b>		
1.	<b>Задача 1</b> <b>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Выполнение работ по инвентаризации в организации и осуществление внутреннего контроля</b>	<b>70</b>	1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.3

	<b>расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.</b>		
	- формирование первичных документов по операциям, осуществление проверки входящих документов;	5	
	- отражение в учете операций по движению внеоборотных активов (передача комплектующих в монтаж; прием оборудования к учету с вводом в эксплуатацию); материальных запасов; по движению денежных средств; по учету затрат; оказанию услуг; по расчетам с контрагентами организации;	10	
	- формирование регистров бухгалтерского учета на основе первичных документов;	10	
	- формирование оборотно-сальдовых ведомостей	10	
	- формирование книги покупок и книги продаж;	20	
	- соблюдение методики проведения инвентаризации и оформление ее результатов;		
	- соблюдение методики проведения внутреннего контроля и оформления его итогов		
2.	<b>Задача 2</b> <b>Составление форм отчетности, контроль и анализ оборачиваемости кредиторской задолженности.</b>	<b>30</b>	4.1, 4.2, 4.4, 4.6
	- закрытие финансово-результатных счетов -	2	
	- соблюдение методологии расчета налога на прибыль (с учетом применения ПБУ 18/02) -	3,5	
	- соблюдение методологии реформации баланса -	2	
	- заполнение реквизитов Бухгалтерского баланса	1,5	
	- заполнение реквизитов Отчета о финансовых результатах -	1,5	
	- формирование показателей Бухгалтерского баланса -	5	
	- формирование показателей Отчета о финансовых результатах -	5	
	- проведение анализа оборачиваемости кредиторской задолженности и ее изменений -	2	
	- формирование выводов по результатам анализа	1	
	- формирование отчета по результатам анализа -	1,5	
	- составление таблиц с использованием Word, Excel -		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>	
	<b>Вариант 3</b>		
1.	<b>Задача 1</b> <b>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных.</b> <b>Расчеты по налогу на прибыль организаций.</b>	<b>75</b>	1.1, 1.2, 1.4, 2.1 2.3, 2.4 3.1, 3.2

	- формирование первичных документов по операциям, проверка входящих документов;	5	
	- отражение в учете операций по материальным запасам; внеоборотным активам, затратам;	10	
	выпуску и реализации готовой продукции; по движениям денежных средств; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;		
	- определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг;	10	
	- провести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;	7	
	- определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период;		
	- сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов	7	
	- провести расчет налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу на прибыль организаций)	5	
	- сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансовых платежей)	10	
	- оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей)	7	
	- заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций	7	
		7	
2.	<b>Задача 2</b> <b>Составление и анализ Отчета о движении денежных средств.</b>	<b>25</b>	<b>4.1, 4.2, 4.4, 4.6.</b>
	- заполнение реквизитов Отчета о денежных средствах -	1,5	
	- формирование показателей Отчета о денежных средствах -	7,5	
	- расчет динамики основных показателей движения денежных средств организации -	5,5	
	- проведение оценки чувствительности денежных потоков -	4,5	
	- формирование выводов по результатам анализа	3	
	-	1	
	- формирование отчета по результатам анализа -	2,0	
	- составление таблиц с использованием базового программного обеспечения (Word, Excel) -		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>	

### 3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

При проведении демонстрационного экзамена на площадках, аккредитованных WSR, и по заданиям, разработанным АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», ФУМО рекомендует использовать методику перевода баллов в систему оценок, предложенную в методических рекомендациях Министерства просвещения

Оценка ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение количества баллов к максимально возможному, в %	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,0%

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Программа организации проведения защиты дипломной работы как часть программы ГИА должна включать:

##### **4.1. Общие положения**

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) одним из видов государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы, является дипломная работа, представляющая собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее о формировании общих и профессиональных компетенций.

Работа по подготовке и написанию дипломной работы (дипломного проекта) ведется обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы дипломной работы (дипломного проекта) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем дипломной работы (дипломного проекта) разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломной работы (дипломного проекта) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ (дипломных проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Руководитель дипломной работы (дипломного проекта) выдает обучающемуся задание на дипломную работу.

Выполнение дипломной работы осуществляется в соответствии с локальными актами образовательной организации и календарным графиком<sup>1</sup>.

Дипломная работа (дипломный проект) должна быть распечатана и сброшюрована.

Перед процедурой защиты дипломной работы осуществляется проверка на наличие заимствований.

<sup>1</sup> График выполнения дипломной работы определяется образовательной организацией.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломную работу (дипломный проект) с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломной работы (дипломного проекта) отводится не более 45 минут.

Порядок проведения защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

#### **4.2. Примерная тематика дипломных работ (дипломных проектов) по специальности**

Перечень тем дипломной работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

По квалификации бухгалтер темы дипломных работ разрабатываются в рамках четырех профессиональных модулей:

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Учет движения денежных средств в организации с использованием информационных систем.
2. Учет оборотных средств в организации с использованием информационных систем.
3. Применение информационных технологий для ведения и учета кассовых операций в организации.
4. Преимущества ведения и учета кассовых операций с использованием автоматизированных информационных систем.
5. Применение информационных технологий для учёта и анализа ведения безналичных расчётов в организации.
6. Учет выпуска и продажи продукции с использованием информационных технологий.
7. Учёт расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
8. Учет основных средств в организации с использованием прикладных бухгалтерских программ.
9. Амортизация основных средств, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.
10. Основные средства организации, их оценка и учет.
11. Бухгалтерский учет доходов организации, их виды и условия признания.
12. Запасы организации, их оценка и бухгалтерский учет.
13. Нематериальные активы организации, их оценка и бухгалтерский учет.
14. Амортизация нематериальных активов, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

15. Бухгалтерский учёт расчетов с персоналом по оплате труда.

16. Бухгалтерский учёт кредитов и займов в организации.
17. Учёт прочих доходов и расходов в организации.
18. Учёт резервов в организации и анализ их использования.
19. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
20. Бухгалтерский учёт прочих доходов организации, их виды, условия признания и пути оптимизации.
21. Инвентаризация имущества организации и регулирование инвентаризационных разниц.
22. Инвентаризация запасов организации и регулирование инвентаризационных разниц.
23. Бухгалтерский учёт расчётов по оплате труда и выплатам социального характера.
24. Бухгалтерский учёт и расчёт отпусков в организации.
25. Преимущества использования прикладных бухгалтерских программ для учета оплаты труда и расчета заработной платы сотрудников.
26. Система учета и расчет отпусков в прикладных бухгалтерских программах.
27. Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы работника с использованием прикладных бухгалтерских программ.
28. Технология проведения и документальное оформление инвентаризации активов и обязательств организации с использованием автоматизированных информационных систем.
29. Использование информационных систем и технологий для учета и анализа финансовых результатов деятельности организации.

#### ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

30. Организация расчетов коммерческой организации по налогам с бюджетной системой Российской Федерации.
31. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на прибыль с бюджетной системой Российской Федерации.
32. Организация расчетов коммерческой организации по страховым взносам с бюджетной системой Российской Федерации.
33. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по транспортному налогу.
34. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по земельному налогу.
35. Механизм исчисления налога на добавленную стоимость в коммерческой организации.
36. Механизм исчисления налога на прибыль организаций.
37. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на доходы физических лиц с бюджетной системой Российской Федерации.

#### ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

38. Информационные возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для принятия управленческих решений.
39. Оценка и отражение денежных потоков в бухгалтерской (финансовой) отчетности, значение и информационные возможности.
40. Особенности формирования статей бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности.
41. Система внутренней отчетности и ее использование для оценки результатов деятельности экономического субъекта.
42. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.

43. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.
44. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.
45. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации.

### **4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Структура и содержание дипломной работы определяется ее целями и задачами.

Содержание дипломной работы должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Предлагаемая тематика дипломных работ охватывает широкий круг вопросов, поэтому

структура каждой работы должна уточняться обучающимся с руководителем, исходя из

актуальности темы исследования, степени проработанности данной темы в литературе,

наличия информации и т.п.

Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть: две главы (теоретическая и практическая), разделенные на параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (необходимо приобщить анкеты, таблицы, графики, формы отчетности, бухгалтерские регистры и др.).

Содержание составляется с расчетом раскрытия логики исследования и изложения, в процессе написания работы может корректироваться или уточняться.

Во введении: обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей исследовательской работы, рассматривается изученность вопроса российскими и зарубежными авторами в теории и практике, указывается практическая значимость работы.

Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения.

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломной работы, описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломной работы. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Во второй главе (практической части) дипломной работы анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе дипломной работы. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится: анализ практического материала по избранной теме; описание выявленных

проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Заключение является завершающей частью дипломной работы, которое содержит

выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных

результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках,

которые использовались при подготовке дипломной работы.

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных

материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Рекомендуемый объем дипломной работы должен составлять не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

#### **4.4. Порядок оценки защиты дипломного дипломной работы (дипломного проекта)**

Руководитель дипломной работы (дипломного проекта) проверяет и оценивает качество работы и дает свой письменный отзыв. В отзыве на дипломную работу анализируется ее актуальность, отмечаются отличительные положительные стороны работы, практическое значение, степень самостоятельности раскрытия проблем и степень разработки предложений по их решению, выявляются недостатки и формулируются замечания. В отзыве указывается соответствие работы предъявляемым требованиям и дается или не дается рекомендация к защите. Выполненные дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей структурного подразделения и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ. В рецензии отражается соответствие дипломной работы заявленной теме и заданию, дается оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости.

При определении результата защиты дипломной работы Государственная экзаменационная комиссия принимает во внимание:

- отзыв руководителя;
- оценку рецензента;
- общую оценку членами Государственной экзаменационной комиссии содержания дипломной работы, качество ответов на вопросы, свободное владение материалом дипломной работы.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председатель Государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оценивание результатов защиты дипломной работы осуществляется по



пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

ФУМО рекомендует учитывать следующие критерии при выставлении оценок:

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенные теоретическую и практическую части, приложения, иллюстрирующие тему, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и практическими результатами исследования, обоснованные предложения (при возможности их внесения). При защите дипломной работы обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных компетенций: свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, свободно оперирует данными исследования, формулирует практическую значимость исследования, делает обоснованные выводы и вносит предложения (если это возможно применительно к теме), уверенно и аргументированно отвечает на поставленные вопросы.

На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенные теоретическую и практическую части, приложения, иллюстрирующие тему, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами. При этом, выводы и предложения не вполне обоснованы в тексте работы..

При защите дипломной работы обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности профессиональных компетенций: ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, оперирует данными исследования, делает выводы, отвечает на поставленные вопросы, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы.

На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения.

При защите работы обучающийся демонстрирует низкий уровень сформированности профессиональных компетенций: показывает слабое знание вопросов по тематике исследования, неуверенно применяет знания при изложении материала, оперирует данными исследования, делает выводы, дает неполные ответы на заданные вопросы.

В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию и оформлению работы.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер.

При защите работы обучающийся не демонстрирует сформированность профессиональных компетенций: показывает слабое знание вопросов темы, неуверенно применяет знания при изложении материала, затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки.

В отзыве руководителя и рецензии имеются существенные критические замечания по содержанию, оформлению работы, методике и результатам исследования.

#### **4.5. Порядок формирования итоговой оценки по результатам государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы**

Суммарная оценка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется исходя из результатов каждого этапа итоговой государственной аттестации (защиты выпускной квалификационной работы):

1) демонстрационного экзамена;

2) защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена переводятся в оценки по пятибалльной системе в соответствии с пунктом 3.2.2.

Результаты защиты дипломной работы (дипломного проекта) оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с пунктом 4.4.

Суммарная оценка государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы выставляется по пятибалльной системе и определяется как средняя за два этапа и/или с приоритетом оценки по защите дипломной работы (дипломного проекта).

Суммарная оценка итоговой государственной аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) в баллах определяется (как средняя арифметическая) по формуле:

оценка за демонстрационный экзамен + оценка за защиту дипломной работы (дипломного проекта)

Итоговая оценка по Государственной итоговой аттестации (за защиту выпускной квалификационной работы) оформляется протоколом Государственной экзаменационной комиссии в день защиты дипломной работы (дипломного проекта). При возникновении разногласий по вопросу итоговой оценки обучающегося решающий голос принадлежит председателю Государственной экзаменационной комиссии.

Приложение №2

**2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**По СПССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**  
**На 2023-2025 годы**

Дата	Содержание и формы воспитательной деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>1 год обучения</b>					
<b>Сентябрь</b>					
<b>1</b>	<b>День знаний</b>				
	Беседа преподавателей в ходе проведения занятий Формирование позитивного отношения к процессу получения знаний, в том числе профессиональных	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории, Актовый зал	Преподаватели	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 12, ЛР 15
<b>2</b>	<b>День окончания Второй мировой войны</b>				
	ОГСЭ.02 История Лекция по теме 1.1. Формирование гражданско-патриотического взгляда на положение страны после окончания Второй мировой войны	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели учебной дисциплины	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
<b>Октябрь</b>					
	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности Практическое занятие Формирование грамотных представлений о сетевом этикете в профессиональной сфере	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели учебной дисциплины	ЛР 4, ЛР 14
	ОП.01 Экономика организации Практические занятия по разделу 3 Формирование уважительного отношения к человеку труда посредством овладения методиками расчета заработной платы работников	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели учебной дисциплины	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 14
<b>Ноябрь</b>					
	День народного единства	Обучающиеся	Учебные аудитории	Преподаватели	ЛР 7, ЛР 8,

	<p>ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>Практические занятия</p> <p>Воспитание уважительного отношения к специалистам в рамках международной профессиональной коммуникации, независимо от этнокультурных и других различий, формирование понимания необходимости соблюдения этических норм и правил</p>	Обучающиеся	Учебные аудитории	Преподаватели	ЛР 7, ЛР 8,
<b>День бухгалтера и налогового работника</b>					
	<p>ОП.04 Основы бухгалтерского учета.</p> <p>Практическое занятие. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета</p> <p>Формирование позитивного и заинтересованного отношения к выполнению обязанностей бухгалтера</p>	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели учебной дисциплины	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

<p>ОП.06 Документационное обеспечение управления Практические занятия. Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач. Воспитание понимания необходимости применения информационных технологий для профессиональной деятельности.</p>	<p>Обучающиеся всех групп</p>	<p>Учебные аудитории</p>	<p>Преподаватели учебной дисциплины</p>	<p>ЛР 13, ЛР 14</p>
<b>Декабрь</b>				
<p>ЕН.01 Математика Практические занятия по разделу 4 Воспитание ответственного отношения к точности математических расчетов в экономической и финансовой деятельности</p>	<p>Обучающиеся всех групп</p>	<p>Учебные аудитории</p>	<p>Преподаватели учебной дисциплины (УД)</p>	<p>ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>
<p>ОП.01 Экономика организации Защита курсовой работы (возможны формы панельной дискуссии, открытого урока, студенческой конференции) Воспитание чувства личной ответственности за содержание и результаты проектной деятельности, самоосознание своей профессиональной значимости, чувство профессиональной гордости, ощущение</p>	<p>Каждый обучающийся индивидуально</p>	<p>Учебные аудитории</p>	<p>Преподаватели УД и обучающиеся</p>	<p>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>
<p><b>День Конституции Российской Федерации</b></p>	<p>Обучающиеся всех групп</p>	<p>Учебные аудитории</p>	<p>Преподаватели УД и обучающиеся</p>	<p>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>
<p>ОГСЭ.02 История Деловая игра (урок-дебаты) Формирование активной гражданской позиции, основанной на демократических ценностях мировой истории, интернационального взгляда на исторические процессы, воспитание личности, способной взаимодействовать с оппонентами в ходе дебатов</p>	<p>Обучающиеся всех групп</p>	<p>Учебные аудитории</p>	<p>Преподаватели УД</p>	<p>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8</p>
<p>Групповые консультации перед экзаменом. Формирование способности к мобилизации усилий в условиях многозадачности, воспитание организованного человека и его способности к межличностному взаимодействию</p>	<p>Обучающиеся всех групп</p>	<p>Учебные аудитории</p>	<p>Преподаватели УД</p>	<p>ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14</p>
<p>Экзамены Формирование способности к мобилизации усилий в условиях многозадачности, воспитание организованного человека и его способности к межличностному взаимодействию и устойчивости к стрессу в процессе промежуточной аттестации</p>	<p>Обучающиеся всех групп</p>	<p>Учебные аудитории</p>	<p>Преподаватели УД</p>	<p>ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>
<b>Январь</b>				

	ОП.03 Налоги и налогообложение. Лекция по теме Государственное регулирование налоговых правоотношений. Просмотр видеоматериалов о государственной регистрации и личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте ФНС. Воспитание чувства гражданской ответственности, формирование позитивного отношения к налоговым органам и к взаимодействию налогоплательщиков с ними	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели УД	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8
	День снятия блокады Ленинграда	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели УД	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8
<b>Февраль</b>					
	<b>День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)</b>	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели УД	ЛР 2, ЛР 3,
	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности Лекция. Воинская слава России и воинская обязанность	Обучающиеся всех групп - юноши	Учебные аудитории	Преподаватели УД	ЛР 7, ЛР 8
	ОГСЭ.04 Физическая культура Практическое занятие. Отработка технических элементов в парах в рамках подготовки к спортивному празднику.	Обучающиеся всех групп	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 14
	День защитников Отечества	Обучающиеся всех групп	Актовый зал	Преподаватели	ЛР 7, ЛР 9,
<b>Март</b>					
	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации Лекция по теме. Учёт основных средств и	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели МДК	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
	Международный женский день	Обучающиеся всех групп	Актовый зал	Преподаватели	ЛР 7, ЛР 9,
	День воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся всех групп	Актовый зал	Преподаватели	ЛР 7, ЛР 9,
<b>Апрель</b>					
	День космонавтики	Обучающиеся всех групп	Актовый зал	Преподаватели	ЛР 7, ЛР 9,
<b>Май</b>					
	<b>Праздник весны и труда</b>				
	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир" Практическое занятие. Подготовка кассовых машин к работе, заполнение форм № КМ-1, № КМ-2	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели МДК	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	День Победы	Обучающиеся всех групп	Актовый зал	Преподаватели	ЛР 7, ЛР 9,

ОП.07 Менеджмент Практическое занятие Формирование основ деловой этики в ходе делового общения. Выявление различий между понятиями «деловой этики» и «делового этикета».	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели УД	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности Лекция по теме «Защита прав и законных интересов предпринимателей»	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели УД	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит Практическое занятие. Решение ситуационных задач. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости. Формирование осознания необходимости расширения профессионального кругозора, чувства уверенности в получаемой специальности	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели УД	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации Тема. Учет финансовых результатов. Практическое занятие. «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности. Воспитание понимания целей и задач получаемой специальности	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели МДК и обучающиеся	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Июнь</b>				
Международный день защиты детей	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели УД	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
ЕН.02 Экологические основы природопользования Виртуальная онлайн экскурсия по Особо охраняемым природным территориям России (ООПТ)	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели УД	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
Учебная практика ПМ 01 Воспитание профессиональных качеств бухгалтера, формирование гражданской позиции специалиста в ходе проведения операций по документированию фактов хозяйственной жизни в процессе учебной практики	Обучающиеся всех групп	Учебные лаборатории и Мастерские	Заместитель директора по учебно-производственной	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Защита отчета по Учебной практике по ПМ 01 Формирование чувства ответственности за выполнение конкретной профессиональной задачи и достижение поставленной цели	Каждый обучающийся индивидуально	Учебные лаборатории и Мастерские	Заместитель директора по учебно-производственной работе,	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
День России				
<b>Учебная практика ПМ 05</b> Воспитание профессиональных качеств кассира, формирование гражданской позиции в ходе проведения кассовых операций в процессе учебной практики по ПМ.05	Обучающиеся всех групп	Учебные лаборатории и Мастерские	Заместитель директора по учебно-производственной работе,	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Защита отчета по Учебной практике по ПМ 05 Формирование чувства ответственности за выполнение конкретной профессиональной задачи и достижение	Каждый обучающийся индивидуально	Учебные	Заместитель директора	ЛР 3, ЛР 4,

	Групповые консультации к экзаменам Формирование способности к мобилизации усилий в условиях многозадачности, воспитание организованного человека и его способности к межличностному взаимодействию и устойчивости к стрессу в процессе промежуточной аттестации	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели ПМ и УД	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14
	Экзамены Формирование способности к мобилизации усилий в условиях многозадачности, воспитание организованного человека и его способности к межличностному взаимодействию и устойчивости к стрессу в процессе промежуточной аттестации	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели ПМ и УД	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>2 год обучения</b>					
<b>Сентябрь</b>					
	Беседа преподавателей в ходе проведения занятий Формирование позитивного отношения к процессу получения знаний, в том числе профессиональных	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 12, ЛР 15
	ОГСЭ.01 Основы философии Лекция по теме. Философия и мировоззрение. Происхождение философии.	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели учебной дисциплины	ЛР 7
	<b>День Финансиста</b>				
	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации Выполнение практического задания «Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на имущество организаций. Заполнение платежных поручений на уплату налога на имущество организаций» Воспитание уважительного отношения к соблюдению законодательства и применению нормативно-правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности, осознания значимости специальности	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели МДК	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Октябрь</b>					
	<b>МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»</b> Выполнение практического задания «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства». Воспитание гражданской позиции при выполнении профессиональных обязанностей, осознания необходимости соблюдения законодательства, формирование профессиональной этики.	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории/ мастерская «Учебная бухгалтерия »	Преподаватели МДК	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13
<b>Ноябрь</b>					
	ОГСЭ.05. Психология общения Диспут. Семья как малая социальная группа. Роль матери в семье.	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели учебной дисциплины	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12



<p>Учебная практика по ПМ 03 Воспитание профессиональных качеств бухгалтера организации по проведению расчетов с бюджетами бюджетной системы, формирование гражданской позиции специалиста по обязательности, точности и своевременности исполнения обязанностей налогоплательщика и налогового агента.</p>	<p>Обучающиеся всех групп</p>	<p>Учебные лаборатории и Мастерские</p>	<p>Заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели</p>	<p>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	
<p><b>День бухгалтера и налогового работника</b></p>	<p>Обучающиеся всех групп</p>	<p>Учебные аудитории</p>	<p>Преподаватели учебной дисциплины</p>	<p>ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12</p>	
<p>Защита отчета Формирование чувства ответственности за выполнение конкретной профессиональной задачи и достижение поставленной цели</p>	<p>Каждый обучающийся индивидуально</p>	<p>Учебные лаборатории и Мастерские</p>	<p>Заместитель директора по учебно-производственной работе,</p>	<p>ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	
<p>Производственная практика по ПМ.02 Индивидуальные консультации Воспитание профессиональных качеств бухгалтера организации, формирование гражданской позиции специалиста в ходе ведения бухгалтерского учета, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств</p>	<p>Обучающиеся всех групп</p>	<p>Территория ОО или базы практики</p>	<p>Заместитель директора по учебно-производственной работе Преподаватели</p>	<p>ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14</p>	
<b>Декабрь</b>					
<p>Защита отчета Формирование способности к мобилизации усилий в условиях многозадачности, воспитание организованного человека и его способности к межличностного взаимодействию</p>	<p>Каждый обучающийся индивидуально</p>	<p>Территория ОО или базы практики</p>	<p>Преподаватели ПМ</p>	<p>ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	
<p>Производственная практика по ПМ.03 Индивидуальные консультации Воспитание профессиональных качеств бухгалтера организации, формирование гражданской позиции специалиста по проведению расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам</p>	<p>Обучающиеся всех групп</p>	<p>Территория ОО или базы практики</p>	<p>Заместитель директора по учебно-производственной работе Преподаватели ПМ,</p>	<p>ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14</p>	
<p>Защита отчета Формирование способности к мобилизации усилий в условиях многозадачности, воспитание организованного человека и его способности к межличностного взаимодействию</p>	<p>Каждый обучающийся индивидуально</p>	<p>Территория ОО или базы практики</p>	<p>Преподаватели ПМ</p>	<p>ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	
<p>Групповые консультации к экзаменам Формирование способности к мобилизации усилий в условиях многозадачности, воспитание организованного человека и его способности к межличностному взаимодействию и устойчивости к стрессу в процессе промежуточной аттестации</p>	<p>Обучающиеся всех групп</p>	<p>Учебные аудитории и/или электронная среда</p>	<p>Преподаватели ПМ и УД</p>	<p>ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14</p>	

<p>Экзамены Формирование способности к мобилизации усилий в условиях многозадачности, воспитание организованного человека и его способности к межличностному взаимодействию и устойчивости к стрессу в процессе промежуточной аттестации</p>	<p>Каждый обучающийся индивидуально</p>	<p>Учебные аудитории</p>	<p>Преподаватели ПМ и УД</p>	<p>ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>
<b>Февраль</b>				
<p>Защита курсовой работы по МДК.04.02 (возможны формы панельной дискуссии, открытого урока, студенческой конференции) Воспитание чувства личной ответственности за содержание и результаты проектной деятельности, самоосознание своей профессиональной значимости, чувство профессиональной гордости, ощущение причастности к осуществлению анализа бухгалтерской отчетности организации, формирование уверенности при обсуждении профессиональных вопросов, ощущения подготовленности к запросам рынка труда</p>	<p>Каждый обучающийся индивидуально</p>	<p>Учебные аудитории</p>	<p>Преподаватели МДК и обучающиеся</p>	<p>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>
<b>Март</b>				
<p>ОП.05 Аудит Практическая работа Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль Воспитание чувства ответственности за результаты профессиональной деятельности. Формирование навыков</p>	<p>Обучающиеся всех групп</p>	<p>Учебные аудитории</p>	<p>Преподаватели УД и обучающиеся</p>	<p>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>
<p>Учебная практика по ПМ 04 Воспитание профессиональных качеств бухгалтера организации по составлению и использованию бухгалтерской отчетности, формирование гражданской позиции специалиста в ходе составления отчетности и ее анализа.</p>	<p>Обучающиеся всех групп</p>	<p>Учебные лаборатории и Мастерские</p>	<p>Заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели ПМ</p>	<p>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>
<p>Защита отчета Формирование чувства ответственности за выполнение конкретной профессиональной задачи и достижение поставленной цели</p>	<p>Каждый обучающийся индивидуально</p>	<p>Учебные лаборатории и Мастерские</p>	<p>Заместитель директора по учебно-производственной работе,</p>	<p>ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>
<p>Индивидуальные консультации Воспитание профессиональных качеств бухгалтера, специалиста по осуществлению аудита, внутреннего контролера, формирование гражданской позиции специалиста по составлению и использованию бухгалтерской отчетности в процессе производственной практики по ПМ.04</p>	<p>Обучающиеся</p>	<p>Территория ОО или</p>	<p>Заместитель директора по учебно-производственной работе Преподаватели ПМ,</p>	<p>ЛР 3, ЛР, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14</p>
<b>Апрель</b>				

Защита отчета Формирование способности к мобилизации усилий в условиях многозадачности, воспитание организованного человека и его способности к межличностного взаимодействию	Каждый обучающийся индивидуально	Территория ОО или базы практики	Преподаватели ПМ	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Групповые консультации к экзамену Формирование способности к мобилизации усилий в условиях многозадачности, воспитание организованного человека и его способности к межличностному взаимодействию и устойчивости к стрессу в процессе промежуточной аттестации		Учебные аудитории	Преподаватели ПМ	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14
Экзамен Формирование способности к мобилизации усилий в условиях многозадачности, воспитание организованного человека и его способности к межличностному взаимодействию и устойчивости к стрессу в процессе промежуточной аттестации		Учебные аудитории	Преподаватели ПМ	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Преддипломная практика Индивидуальные консультации Воспитание профессиональных качеств выпускника	Обучающиеся всех групп	Территория ОО или базы практики	Преподаватели - руководители ВКР, консультанты от	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14

### Май

Защита отчета Формирование способности к мобилизации усилий в условиях многозадачности, воспитание организованного человека и его способности к межличностному взаимодействию.	Каждый обучающийся индивидуально	Территория ОО или базы практики	Преподаватели - руководители ВКР	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Государственная итоговая аттестация Индивидуальные консультации по дипломной работе Формирование ответственного отношения к испытательным процедурам, умения выполнить работу и представить ее и полученные знания, воспитание пунктуальности, собранности, понимания ответственности за соблюдение назначенных сроков в рамках процедур Государственной итоговой аттестации	Обучающиеся	Территория образовательной организации или электронная	преподаватели - руководители дипломных работ	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Государственная итоговая аттестация Групповые консультации к демонстрационному экзамену Формирование ответственного отношения к испытательным процедурам, умения выполнить работу и представить ее и полученные знания, воспитание пунктуальности, собранности, понимания ответственности за соблюдение назначенных сроков в рамках процедур Государственной итоговой аттестации	Обучающиеся всех групп	Территория образовательной организации или электронная образовательная среда	Заместитель директора по учебно-методической работе, преподаватели ПМ	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14,
Государственная итоговая аттестация Регистрация выполненной дипломной работы Формирование ответственного отношения к испытательным процедурам, умения выполнить работу и представить ее и полученные знания, воспитание пунктуальности, собранности, понимания ответственности за соблюдение назначенных сроков в рамках процедур Государственной итоговой аттестации	Обучающиеся всех групп	Учебная часть	Работники учебной части	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 10

### Июнь

	<p>Демонстрационный экзамен.          Формирование способности к мобилизации усилий в условиях многозадачности, воспитание организованного человека и его способности к межличностному взаимодействию и устойчивости к стрессу.</p>	Обучающиеся	Территории центров проведения демонстрационного экзамена		ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>День России</b>				
	<p>Защита дипломной работы.          Формирование профессиональной устойчивости и целеустремленности готовности к принятию решений в условиях неопределенности</p>	Обучающиеся	Территория образовательных организаций	Преподаватели, руководители дипломных работ, члены ГЭК	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15